

清华大学人文学院

2024 年博士生招生综合考核及录取办法

一、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需于人文学院各系办通知的时间和方式进行资格审查。进行资格审查。未参加资格审查或资格审查不通过者不准予参加综合考核。

应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生资格审查时核验下列证件：

(1) 清华大学 2024 届本科生推荐免试攻读研究生

- 1) 有效居民身份证；
- 2) 学生证

(2) 外校推荐免试攻读博士（硕士）学位研究生

- 1) 有效居民身份证；
- 2) 学生证

(3) 硕博连读生资格审查时核验下列证件：

- 1) 有效居民身份证；
- 2) 学生证

(4) 公开招考博士生资格审查时核验下列证件：

- 1) 有效居民身份证；
- 2) 本科和硕士阶段成绩单、已获得硕士学位的在职人员出示硕士毕业证书、硕士学位证书（并附：学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》）；

3) 国家承认学历的应届硕士毕业生出示学生证；

4) 以同等学力身份报考人员核验学士学位证书、在全国核心期刊上发表论文的期刊或获得省部级科技成果奖励证书、已修硕士课程的正式成绩单；

5) 不能在资格审查前获得硕士学位的非学历教育的各类在读硕士专业学位学生以及在职申请硕士学位人员，按上述第 4 条要求提供资格审查材料；

6) 凭境外学位证书报考的考生需出示教育部留学服务中心的学位认证证明

上述需核验的证件均需出示原件并备一份复印件，资格审查时提交申请人文学院各系办核验。

二、综合考核

综合考核时间、地点：具体日期以人文学院各系通知为准。

考核形式及考核项目：

全体入围复试的考生均采用线下考核的方式进行考核。

直博生考核按照《清华大学人文学院 2024 年推免生考核及录取办法》执行。

硕博连读生和公开招考博士生综合考核由综合专业基础考试（笔试，2 小时）和综合面试组成。综合专业基础考试：时间为 2 小时，满分 200 分。笔试科目包括两部分，外语（满分 100 分）和专业课（满分 100 分）。人文学院外语笔试除了英语外，接收小语种考生，小语种门类为日语或德语或法语或俄语或西班牙语。

综合面试：每位考生约 30 分钟，满分 100 分。面试重点考查申请人在本学科攻读博士学位的基本素养、学术能力、学术志趣、研究潜力等。

综合考核成绩评定：

成绩计算办法：中文系、历史系、哲学系、科学史系综合考核成绩为笔试外语成绩（占 20%）、笔试专业课成绩（占 30%）及综合面试成绩（占 50%）的加权成绩。外文系综合考核成绩为笔试外语成绩（占 10%）、笔试专业课成绩（占 40%）及综合面试成绩（占 50%）的加权成绩。

三、推荐拟录取

推荐拟录取排序依据：

人文学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，专家组集体把关，按报考方向以考生综合考核成绩进行排序。综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

四、其他

未尽事宜参见《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则。

五、申诉及联系方式

对我院 2024 年博士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学人文学院研究生办公室（蒙民伟人文楼
212）

邮政编码：100084

联系电话：010-62771874，

电子邮箱：：rwxyzs@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学人文学院

2023年8月28日